

**T.C.
KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ**



**2020 YILI FAALİYET
RAPORU**

OCAK-2021

İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER.....	
A - Misyon ve Vizyon.....	
B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C - İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1 - Fiziksel Yapı.....	
2 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	
3- İnsan Kaynakları.....	
4 - Sunulan Hizmetler	
5 - Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A - İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B - Temel Politikalar ve Öncelikler	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	
A - Mali Bilgiler	
1 - Bütçe Uygulama Sonuçları	
2 - Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3 - Mali Denetim Sonuçları	
B - Performans Bilgileri	
1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	
A - Üstünlükler	
B - Zayıflıklar	
C - Değerlendirme	

1-GENEL BİLGİLER

A . MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz;

İnsanımızın daha sağlıklı bir yaşama kavuşması için çağdaş değerleri, bilimsel ilkeleri temel olarak etik değerlere bağlı, hasta haklarına saygılı, nitelikli ve uzman kadrosuyla kaliteli ve verimli sağlık hizmeti sunabilmektir.

Vizyonumuz ;

- Eğitim Sağlık Araştırma ve Uygulama Hastanesi olarak mekânsal ve kültürel anlamda bir köprü görevi görüp sağlıkla ilgili konularda belirleyici, yönlendirici ve öncü olmak.
- Çağın gerektirdiği teknolojik donanıma sahip olarak hastalara en kısa sürede, en doğru, en çağdaş hizmeti verebilmek.
- Koşulsuz hasta memnuniyetini sağlamak.
- Hastalara ve çalışan personele en uygun ortamı sağlamak.

B. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Tıp fakültesinin kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, tıp dalında yeterli sayıda insan gücü yetiştirmek, ülkenin bilimsel, kültürel, tıbbi yönlerden gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek sorumluluğunun farkında olarak sunulan sağlık hizmetinin etik ve bilimsel kıstaslara uygun olarak sürekli, düzenli ve etkili olmasını sağlamaktır.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı :

Birimler	İdari Bina Alanları	Eğitim Alanı		Sosyal Alanlar			Sirkülasyon Alanı	Spor Alanları		Toplam Alan
		A	B	C	D	E		Açık	Kapalı	
Hastane	43.000 m ²									43.000 m ²

Kırıkkale Üniversitesi Tıp Fakültesi, 3 Ocak 1995 tarih ve 6413 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuş ve Ekim 1997' de faaliyetine başlamıştır. Tıp Fakültemiz ilk defa 15 Şubat 1998'de Kızılay Binası'nda öğretim üyelerinin hizmet verdiği poliklinikte hizmete başlamış ve daha sonra İl Kütüphanesi giriş katı da poliklinik hizmetlerine dahil olmuştur. 2000 yılından itibaren Süleyman Demirel Araştırma ve Uygulama Hastanesi'nde 150 yatak kapasitesiyle poliklinik, servis hizmetleri ve ameliyat hizmetlerini vermeye devam etmiştir.

Hastanemiz 2013 yılında Üniversite yerleşkesinde yapılan 464 yataklı Uygulama ve Araştırma Hastanesi yeni binasına taşınmış ve hizmet kapasitesini arttırmıştır. Hastanemiz gerek cihazları, gerekse akademik ve idari personeli ile tüm Orta Anadolu Bölgesi'ne hizmet veren tam donanımlı bir hastane ve 3. Basamak Sağlık Merkezi olarak hizmet vermektedir.

2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

2.2. Bilgisayarlar:

Bilgisayarlar	Adet
Masaüstü Bilgisayar	404
Dizüstü Bilgisayar	5
Tablet Bilgisayar	38

2.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
Cinsi	Adet
Baskı makinesi	1
Fotokopi makinesi	11
Faks	3
Telefon	448
Telsiz	24

Fotoğraf Cihaz ve Aletleri	1
Ses,Gösteri,Görüntüleme ve Müzik Cihazları ve Aletleri	8
Sunucular	10
Yazıcı ve Tarayıcılar	368
Kesintisiz Güç Kaynakları	1
Bilgisayar Çevre Birimleri(DVD-RW,USB Bellek,...)	7
Görsel ve İşitsel Materyel	---
Harita, Plan ve Paftalar	---

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıtlar Adet	Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar Adet	Toplam
Binek Otomobil	---	2	2
Ambulans (Tıbbi donanımlı)	2	---	2
Toplam	---	---	4

Birim Taşınır Mal ve Malzemeler Listesi	Adet / Takım / Ünite
Makineler Grubu*	
Tarım ve Ormancılık Makineleri	---
İnşaat Makineleri	4
Atölye Makineleri	35
İş Makineleri	2
Matbaa Makineleri	2
Posta, Paketleme, Etiketleme, Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	2
Diğer Makineler	---
Cihazlar ve Aletler Grubu**	
Tıbbi Laboratuar Cihazları ve Aletleri	76
Yangın Söndürme Cihazları ve Aletleri	79
Ulaştırma – Haberleşme Cihazları ve Aletleri	504
Isıtıcı, Soğutucu ve Dondurucu Cihazları ve Aletleri	57
Aydınlatma Cihazları ve Aletleri	---
Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	93

Temizleyici Cihazlar ve Aletler (Yıkama, temizleme, ütüleme)	20
Sportif Cihazlar ve Aletler	3
Piştirici Cihazları ve Aletleri	8
Enerji Sağlayan Cihazlar ve Aletler (Uydu, yansıtıcı, gözlem cihazları v.b.)	---
Araştırma ve Üretim Amaçlı Laboratuar Cihazları ve Aletleri	578
Eğitim Amaçlı Laboratuar Cihazları ve Aletleri	---
Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihazları ve Aletleri	391
Diğer Cihazlar ve Aletler Grubu	---
Giyecek, Döşeme, Mobilya, Mefruşat, Malzemeler ve Diğer Demirbaşlar Grubu	
Giysiler (koruyucu, temsil, tören, folklorik, gösteri vb.)	47
Halılar	---
Perde, Bayrak ve Flamalar	36
Mehter, Bando, ve Boru Takımları	---
Masalar	577
Oturma Amaçlı Malzemeler (Mobilya, Mefruşat, Koltuk, Sandalye, Kanepe)	1949
Yatma Amaçlı Malzemeler (Yatak vb.)	490
Sehpa, Etejer, Komidin vb.	721
Panel ve Paravanlar	135
Dolaplar	1188
Askılık, Vestiyer, Portmanto	271
Kasalar	1
Kova ve Bidonlar	---
* Makine: Herhangi bir enerji türünü başka bir enerjiye dönüştürmek, belli bir güçten yararlanarak bir işi yapmak veya etki oluşturmak için çarklar, dişliler ve çeşitli parçalardan oluşan düzenekler bütünü.	
** Cihaz ve alet: Bir el işini veya mekanik bir işi gerçekleştirmek için özel olarak yapılmış nesne, bir makineyi oluşturan ve işlemesine yardım eden parçalardan her biri.	
Numaratörler ve Tarih damgaları	---
Masa Takvimleri	---
Çanta ve Bavullar	---
Vantilatör	4
VDD – VDC	---
Video	---
TV	228
Klima	26
Buzdolabı	626
Mühür	2
Resim, Tablo, Pano, Çerçeve	20
Aydınlatma Malzemeleri (Abajur, Masa Lambası vb.)	---
Diğer Büro Demirbaşları	88

Diğer Giyecek, Döşeme, Mobilya, Mefruşat ve Diğer Demirbaşlar Grubu	3991
Canlı Demirbaşlar Grubu	
Kümes Hayvanları ve kemirgenler	---
Diğer Canlı Demirbaşlar	---
Canlı Hayvan Kafesleri	---
Güvenlik Demirbaşları Grubu	
Elektronik Güvenlik Sistemleri	---
Diğer Güvenlik Ekipmanı	2
Kamera	16
Tarih veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	
Mühür ve Mühür Baskıları	---
Eğitim Grubu	
Öğrenci Sırası	12
Öğrenci Sandalyeleri	---
Öğretmen Kürsüsü	---
Öğretmen Sandalyeleri	---
Yazı Tahtaları ve Panolar	2
Derslik donanımları	---
Diğer Eğitim Demirbaşları	---
Spor Amaçlı Kullanılan Malzemeler Grubu	
Doğa Sporlarında Kullanılan Malzemeler	1
Salon Sporlarında Kullanılan Malzemeler	23
Saha Sporlarında Kullanılan Malzemeler	6
Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Malzemeler	---
Mutfak Grubu	
Diğer Mutfak Malzemeleri	---
Diğer Demirbaşlar Grubu	
Süs eşyaları	---
Yukarıda Sayılanlar Dışında Kalan Diğer Demirbaşlar	---

3. İnsan Kaynakları

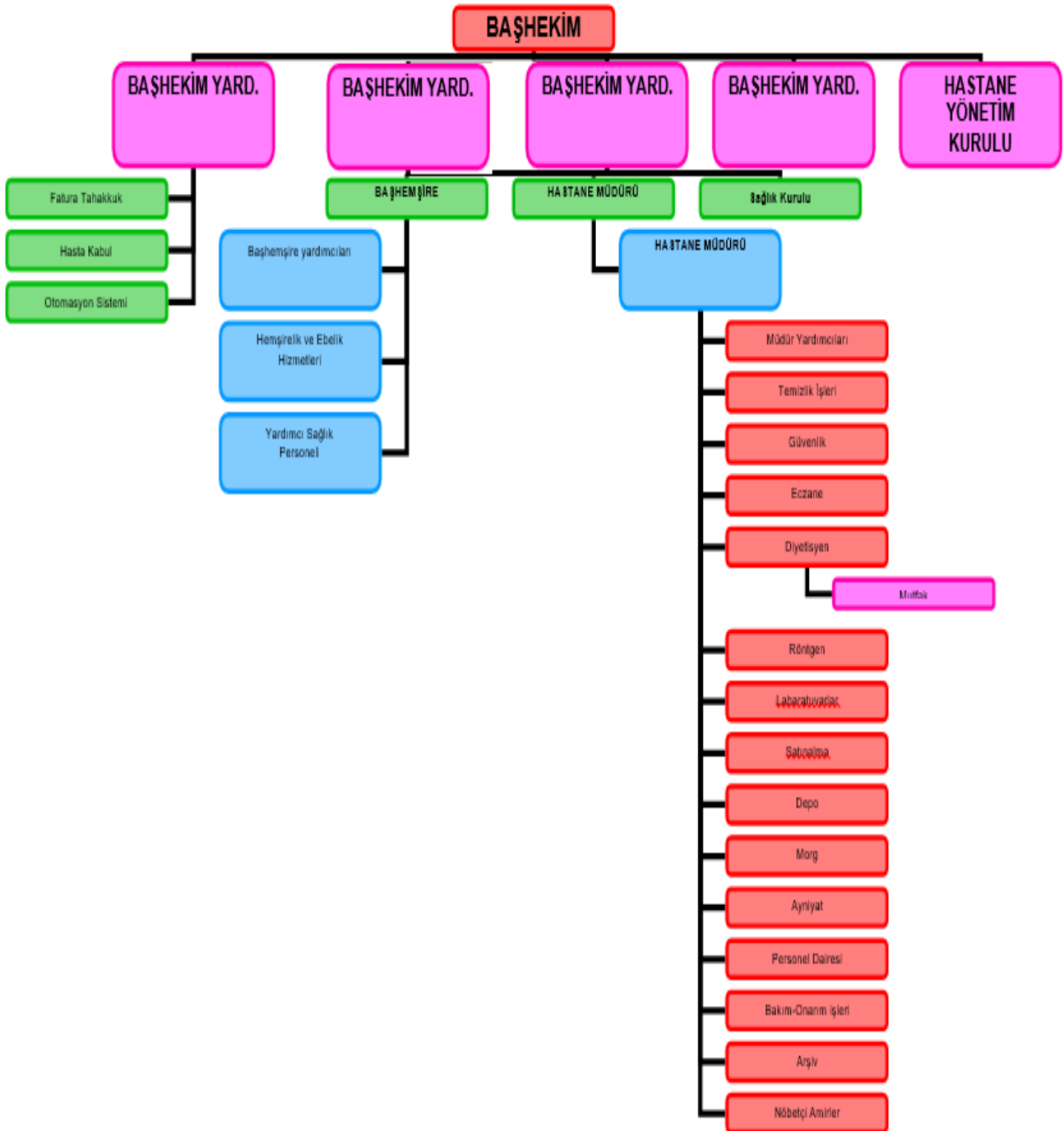
EVRAK İŞLEMLERİ

EVRAK KAYIT İŞLEMLERİNİN SAYISI		
	2019 YILI	2020 YILI
Gelen Evrak Sayısı	5286	3342
Giden Evrak Sayısı	4290	2532
Birimlere Havale Edilen Evrak Sayısı	9576	6352

AKADEMİK PERSONEL SAYILARI

	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
PROF.DR.	46	45	48
DOÇ.DR.	24	25	26
DR.ÖĞR.ÜYESİ	56	52	52
UZMAN	0	2	2
ARAŞ. GÖR. DR.	185	183	178

ORGANİZASYON ŞEMASI

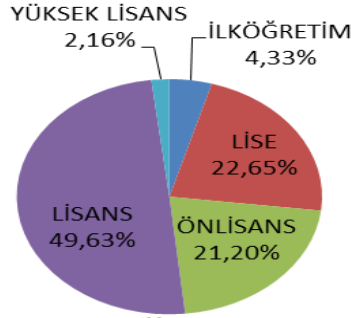


İdari Personel Eğitim Durumu

İdari Personel Eğitim Durumu

2020 YILI İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

	İLKÖĞRETİM	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS
KİŞİ SAYISI	18	94	88	206	9
YÜZDE %	%4,33	%22,65	%21,20	%49,63	%2,16



İdari Personel Eğitim Durumu

İdari Personel Yaş ve Cinsiyet Durumu

İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 YAŞ	51 Yaş Üzeri
KİŞİ SAYISI	107	84	63	118	41
YÜZDE %	%25,78	%20,24	%15,18	%28,43	%9,87

Ünvanı	Sayısı
Fakülte Sekreteri	1
Hastane Müdürü	1
Genel İdari Hizmetler	53
Koruma ve Güvenlik	4
Hemşire-Ebe	156
Hastabakıcı-Hizmetli	28
Sağlık Memuru	7
Sağlık Teknikeri	6
Sağlık Teknisyeni	27
Şoför	6
Tekniker	2
Teknisyen- Teknisyen Yrd.	10
Fizyoterapist	4
Biyolog-Bakteriyolog-Laborant	12
Eczacı	3
Odyolog-Psikolog- Diyetisyen	4
Toplam	324

4-B'li Personel	
Ünvanı	Sayısı
Diyetisyen	1
Ebe	10
Eczacı	0
Fizyoterapist	7
Hemşire	58
Diğer Sağlık Personeli	15
Psikolog	1
Toplam	92

4-D'li Personel	
Ünvanı	Sayısı
Temizlik	87
Veri Giriş	57
Hastabakıcı	67
Mutfak	23
Toplam	234

HASTANEMİZ YATAK SAYILARI VE YOĞUN BAKIM KAPASİTELERİ

YATAK TÜRÜ	YATAK TESCİL SEVİYE	YATAK SAYISI
ERİŞKİN KVC YOĞUN BAKIM	1.SEVİYE	-
	2.SEVİYE	-
	3.SEVİYE	7
ERİŞKİN DİĞER YOĞUN BAKIM	1.SEVİYE (KORONER)	7
	2.SEVİYE	5
	3.SEVİYE	47
ÇOCUK YOĞUN BAKIM	1.SEVİYE	-
	2.SEVİYE	5
	3.SEVİYE	-
YENİDOĞAN DİĞER YOĞUN BAKIM	1.SEVİYE	-
	2.SEVİYE	-
	3.SEVİYE	16
PALYATİF	PALYATİF TESCİLLİ	28
STANDART	FTR HASTANESİ	125
	GENEL HASTANE	224
	TOPLAM	464

3.4.İdari Hizmetler

Tıp Fakültesi Personel ve Yazı İşleri Birimi'nde; kurumlarla yapılan yazışmalar, öğretim üyelerinin jüri üyelikleri, öğretim elemanlarının görev sürelerinin takibi, bölümlerden istenen ders dağılımları, akademik, yıllık, mazeret izinlerinin takibi, rapor ve sevkler, ek ders ücret formlarının toplanması, kontrol edilmesi, seminer, konferans, panel ve benzeri akademik faaliyetler için yapılan yazışmalar, , Fakülte

Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu ve Disiplin Kurulu Toplantıları ile ilgili yazışmalar, personelin terfi ve derecelerinin bölümlere iletilmesini içeren işlemler yapılmaktadır.

Öğrenci İşleri biriminde öğrencilerin mezuniyet, öğrenci yatay-dikey geçiş işlemleri, kayıt silme-yenileme işlemleri, öğrenci faaliyetlerine yönelik alınan izinler, mezun olan öğrencilerin bitirme derecelerini bildiren yazılar, öğrencilerin askerlik işlemlerinin takibi, öğrenci burslarına yönelik yazışmalar, kayıt yenilemeyen öğrencilerin takibi, öğretim elemanları öğrencilere yönelik danışmanlık faaliyetlerini de yürütmektedirler.

Satın Alma Birimi'nde; Mali yıla ait hesap ve planların hazırlanması, sarf ve demirbaş malzemelerinin alınması, ihale dokümanlarının ilgili mevzuatlarına göre hazırlanması, takibi, ihale sonuçlarına göre teslim edilen mal ve malzemelerin muayenelerinin yaptırılarak harcama belgelerinin hazırlanması ve ödemelerinin yapılması. Harcama işlemleri sırasında iç denetim, ön mali kontrol evraklarının hazırlanması.

Tıp Fakültesi ayniyat bölümünde alımı yapılan mal ve malzemelerin ayniyat kayıtları tutulmaktadır.

3.5.Mali Hizmetler

Hastanemiz Mali Hizmetleri, Döner sermaye işletme müdürlüğü ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca yürütülmektedir.

3.5.1.Mali Konularda Yürütülen Genel İşlemler

Hastanemizin 2020 Mali Yılı bütçe ödeneği **5.437.000,00** TL olup, yıl içinde eklenen, düşülen ödeneklerle toplam **9.618.939,00**.-TL olmuştur.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d.maddesi (doğrudan temin) ve 22/b maddesi kapsamında 170 adet Mal ve Hizmet Alımı ve bakım-onarımı, 35 adet bakım-onarım sözleşmesi “yapılmıştır.

4.Akademik Hizmetler

Şu anda **34** anabilim dalında, **126** öğretim üyesi ile eğitim, öğretim ve hizmet faaliyetleri sürdürülmektedir.

ANABİLİM DALLARI

Temel Tıp Bilimleri

Anatomi	Fizyoloji
Histoloji ve Embriyoloji	Mikrobiyoloji
Biyokimya	
Tıbbi Biyoloji ve Genetik	

Dahili Tıp Bilimleri

Adli Tıp	Göğüs Hastalıkları ve Allerji
Aile Hekimliği	Halk Sağlığı
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	İç Hastalıkları
Dermatoloji	Kardiyoloji
İnfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji	Nöroloji
Farmakoloji	Psikiyatri
Fiziksel Tedavi ve Rehabilitasyon	Radyodiagnostik

Cerrahi Tıp Bilimleri

Acil Tıp	Kadın Hastalıkları ve Doğum
Anesteziyoloji ve Reanimasyon	Kalp ve Damar Cerrahisi
Beyin Cerrahisi	Kulak Burun Boğaz
Çocuk Cerrahisi	Ortopedi ve Travmatoloji
Genel Cerrahi	Patoloji
Göğüs Cerrahisi	Plastik ve Rekonstrüktif Cerrahi
Göz Hastalıkları	Üroloji

Kırıkkale Üniversitesi Tıp Fakültesi Dergisi, bilimsel, klinik ve deneysel araştırma ve yeni bilimsel platformda, ülkeye ve bu akademik araştırmalara yönelik önemli katkılar sağlamaya devam etmektedir.

5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi :

Fakültemiz Dekan ve yardımcıları ile fakülte sekreteri, fakülte kurullarının kararları doğrultusunda fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı, eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin uygulamaların koordinasyonunu sağlamaktadır. Ayrıca hizmetlerin mevzuata uygun yürütülmesi için iç kontrol ve ön mali kontrol yapılmaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A.İdarenin amaç ve hedefi :

Amaç:

- Kapasitemizi ve hizmet kalitesini artırmak.
- Ayaktan ve yatarak hizmet alan hasta sayısının artırılmasını sağlamak
- Hastalarımıza daha hızlı ve kaliteli poliklinik hizmeti verebilmek
- Yatak Personelimizin daha verimli çalışmasını sağlamak.
- Çalışanların gerekli hizmeti verebileceği ve hastaların uygun koşullarda bu sağlık hizmetini alabileceği hastaneleri oluşturmak

Hedefler:

- Poliklinikten hizmet alan hasta sayısının 2021 yılı içerisinde 550.000 sayısına ulaştırmak
- Polikliniklerin altyapısını ve fiziki şartlarını düzeltmek
- Yatan hasta sirkülasyonunu hızlandırarak daha verimli yatak kullanımını sağlamak.
- Ameliyathanenin kapasitesini artırarak cerrahi hizmetlere daha fazla vatandaşımızın ulaşmasını sağlamak
- Yoğunbakım yatak sayısını artırarak talebe cevap verir hale getirmek.
- Fatura tahakkuk sisteminin ıslahını yaparak faturalardaki kesinti oranlarını minimuma indirmek
- Hasta kayıtlarının ve takibinin yapılabileceği kapsamlı bir otomasyon sistemi hizmetinin iyileşmesini sağlamak
- Palyatif bakım servisini kurmak
- Tüp bebek ünitesini kurmak
- İnme akut merkezini kurmak
- İleri girişimsel endoskopi ünitesini kurmak
- TPN ünitesini (yenidoğan , yetişkin) aktif hale getirmek

B. Temel politika ve öncelikler :

- Çağdaşlık
- Profesyonellik
- Paylaşıcılık
- Eşitlik-Adaletlik
- Bilimsellik
- Toplumsal Sorunlara Duyarlılık
- Üretkenlik
- Dürüstlük

- Şeffaflık
- Liderlik
- Sorumluluk bilinci
- Yaratıcılık
- Yenilikçilik
- Takım bilinci
- Katılımcılık
- Sürekli eğitim-öğretim
- Mesleki etik ve ahlaki değerlere saygı
- Liyakat
- Kurum aidiyeti
- İdealist olmak
- Çevre bilinci
- Hoşgörü ve inisiyatif kullanabilmek
- Veriye ve bilgiye dayalı karar almak

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A.MALİ BİLGİLER

Hastanemizin 2020 Mali Yılı bütçe ödeneği **5.437.000,00 TL** olup, yıl içinde eklenen,düşülen ödeneklerle toplam **9.618.939,00 TL** olmuştur. Bu ödeneğin %99'sı olan **9.573.050,00 TL** yıl içerisinde kullanılmış olup, **45.889,00 TL** ödenek kullanılmamıştır.

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

AÇIKLAMA	2020 Bütçe Başlangıç Ödeneği	2020 Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı(%)
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01-Personel Giderleri	-	-	-
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	-	-	-
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	79.000,00	46.750,00	59
05-Cari Transferler	-	-	-
06-Sermaye Giderleri	2.760.000,00	6.928.300,00	251

03 -Mal ve Hizmet Alım Giderleri tertibinden akademik ve idari personele ait tedavi ve cenaze giderleri, Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları, Hizmet Alımları, Gayrimenkul Bakım Onarım Giderleri olacak şekilde toplam **46.750,00 TL** harcama yapılarak bütçe başlangıç ödeneğinin **%59** seviyesinde gerçekleşmiştir.

06-Sermaye Giderleri tertibinden mevcut hastanenin büyük onarım giderleri, Tıbbi Cihaz Alım ve tıbbi cihazların bakım onarım giderleri olacak şekilde toplam **6.928.300,00 TL** harcama yapılarak bütçe başlangıç ödeneğinin **%251** seviyesinde gerçekleşmiştir.

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Ekonomik ve Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

EKONOMİK SINIFLANDIRMA		FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA						TOPLAM
		01 Genel Kamu Hizmetle ri	02 Savu nma Hizm etleri	03 Kam u Düze ni ve Güve nlük Hizm etleri	07 Sağlık Hizmetleri	08 Din len me, Kül ür ve Din Hiz met leri	09 Eğitim Hizmetleri	
01	PERSONEL GİDERLERİ							
	1 MEMURLAR							
	3 İŞÇİLER							
	4 GEÇİCİ PERSONEL							
	5 DİĞER PERSONEL							
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ							
	1 MEMURLAR							
	3 İŞÇİLER							
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ				46.750,00			46.750,00
	2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI				42.923,00			42.923,00
	3 YOLLUKLAR				1.674,00			1.674,00
	5 HİZMET ALIMLARI							
	6 TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ							
	7 MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ				926,00			926,00
	8 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ				1.227,00			1.227,00

	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ						
05	CARİ TRANSFERLER							
	1	GÖREV ZARARLARI						
	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER						
06	SERMAYE GİDERLERİ							
	1	MAMUL MAL ALIMLARI			3.408.560,00			3.408.560,00
	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ						
	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI						
	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI						
	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ						
	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ			3.519.741,00			3.519.741,00
	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ						
	9	DİĞER SERMAYE GİDERLERİ						
TOPLAM BÜTÇE GİDERİ					6.928.301,00			6.928.301,00

38.52.38.30.07.3.1.00.03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları harcama kalemine Bütçe kanunu ile 43.000-TL. ödenek konulmuştur. Bu ödeneğin **42.923,00TL** si'Tüketim malzemeleri, Kırtasiye malzemeleri, muhtelif tıbbi sarf malzemeleri alımı için kullanılmıştır.

38.52.38.30.07.3.1.00.03.7 Menkul mal, Gayrimaddi hak Alım ve Onarım giderleri harcama kalemine Bütçe kanunu ile **3.000,00 TL.** ödenek konulmuş. Bu ödeneğin **926,00 TL'si** Bakım-Onarım ve muhtelif cihazlar, Demirbaşlar bakım-onarımı için kullanılmıştır.

38.52.38.30.07.3.1.00.03.8. Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri harcama kalemine Bütçe Kanunu ile **3.000,00 TL** ödenek konulmuştur.Bu ödeneğin **1.227,00 TL si** muhtelif bina bakım ve onarımları için kullanılmıştır.

38.52.38.30.07.3.1.00.06.1 Mamul Mal alımları harcama kalemine Bütçe Kanunu ile **760.000,00 TL** ödenek konulmuş ve bu ödenekten 06.6 tertibine **558.690,00 TL** tenkis yapılmıştır.Bu ödeneğin **3.408.560,00 TL** si Muhtelif cihaz alımları için kullanılmıştır.

38.52.38.30.07.3.1.00.06.6 Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri harcama kalemine Bütçe Kanunu ile 2.000.000,00 TL ödenek konulmuş ve ihtiyaç sonucu eklenen 1.532.626,00 TL ile birlikte 3.522.629,00 TL olmuştur. Bu ödeneğin 3.519.741,00 TL si Hastanemizde bulunan Muhtelif cihazların Bakım-Onarımları için kullanılmıştır.

3-Mali Denetim Sonuçları

Hastanemizin Mali harcamalarında hata, kusur ve eksiklik tespit edilmemiştir.

B.PERFORMANS BİLGİLERİ

1.3.Proje Bilgileri

Araştırma ve Uygulama Hastanesinin 2020 yılı 1 adet yatırım projesi bulunmaktadır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- Genç ve gelişime açık Doktor Öğretim üyesi kadrosu,
- Öğretim üyelerinin bilgi ve beceri düzeyi,
- Tam zamanlı öğretim üyesi oranı (% 99)

B-Zayıflıklar

- Akademik kadrolardaki sayısal yetersizlik,
- İdari personel eksikliği,
- İdari personelin mesleki eğitim eksikliği ve iç hizmet eğitimindeki yetersizlikler,
- Yardımcı sağlık personeli eksikliği,
- Sağlık personeli eksikliği

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

31.01.2020

Prof.Dr.Turgut DENİZ
Başhekim